

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2020
Dyrektora KSP
z dnia 28.08.2020

Procedury zapewniania bezpieczeństwa
w Katolickiej Szkole Podstawowej
im. Cypriana Norwida w Białej Podlaskiej
w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19



Biała Podlaska, 1 września 2020 roku

Podstawowe cele wdrażanych procedur:

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom przebywającym w szkole.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom.
3. Uniknięcie zakażenia nauczycieli, pracowników i dzieci przez osoby z zewnątrz – rodziców oraz osoby postronne.
4. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegały kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
5. Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania szkoły w trakcie epidemii COVID – 19.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy szkoły

1. Katolicka Szkoła Podstawowa im. Cypriana Norwida w Białej Podlaskiej od 1 września 2020 r. będzie pracowała w systemie stacjonarnym (tradycyjnym) z uwzględnieniem wytycznych GIS, MZ i MEN.
2. Do szkoły uczniowie wchodzić wg następującego porządku:
 - wejście główne: kl. 1 A, 1 B oraz kl. 7 A i 7 B, 8
 - wejście boczne od kościoła: kl. 2 A, 2 B, 3, 4, 6
3. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko uczniowie zdrowi – bez objawów chorobowych.
4. Nie można przyprowadzić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca ucznia powinna zachować wszelkie środki ostrożności, dezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
6. Rodziców zobowiązuje się o przekazaniu powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
7. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego zobowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
8. W czasie pobytu w szkole uczniowie dbają o higienę rąk: używają mydła w płynie i wody oraz płynu do dezynfekcji rąk.
9. Do szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal, w których odbywają się zajęcia (uczniowie, nauczyciele, pracownicy).
10. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
11. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego (obowiązkowa dezynfekcja rąk, zakrycie nosa i ust, zachowanie 1,5 metrowego dystansu).
12. W szkole ewidencjonowane są osoby wchodzące (poza uczniami, rodzicami i pracownikami szkoły).
13. W przypadku braku odpowiedniej liczby nauczycieli i personelu z powodu przebywania na zwolnieniach lekarskich, dyrektor może zmienić organizację funkcjonowania placówki po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Podjęte decyzje są uzależnione od zaistniałej sytuacji i czasowo wdrożone przez dyrektora szkoły
14. W przypadku zagrożenia zdrowia uczniów aktualną sytuacją epidemiologiczną dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia na czas oznaczony (z możliwością wydłużenia okresu zawieszenia zajęć) za zgodą organu prowadzącego szkołę i po uzyskaniu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Po dokonaniu oceny sytuacji epidemiologicznej wdraża się wariant B (mieszana forma kształcenia – hybrydowa) lub wariant C (kształcenie zdalne).

§ 2

Pobył/zachowanie ucznia w klasie na zajęciach

1. Zajęcia lekcyjne będą prowadzone w miarę możliwości w jednej sali lekcyjnej (poza lekcjami języka angielskiego, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego).
2. Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania oraz podręczników. W szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów.
3. Bezwzględnie należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie zajęć, np. nie podajemy sobie ręki, ani innych przedmiotów, zachowujemy dystans nawet przy najbliższych kolegach.
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
5. Na bieżąco informujemy wychowawcę lub nauczyciela uczącego o złym samopoczuciu lub możliwości zakażenia.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.

§ 3

Zachowanie uczniów na przerwach

1. Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na całym terenie szkoły.
2. Podczas przerw uczniowie mają obowiązek zakładania maseczek, w których posiadanie obowiązek mają wyposażyć ich rodzice.
3. Nauczyciele klas I - III organizują przerwy międzylekcyjne dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. Grupa spędza czas pod opieką nauczyciela.
4. Uczniowie klas IV - VIII spędzają przerwy pod opieką nauczyciela dyżurującego na korytarzu przylegającym do sali:
 - kl. 4 korytarz przy sali nr 7
 - kl. 6 korytarz przy sali nr 13
 - kl. 7 A i 7 B korytarz przy sali nr 10 i przy sklepiku
 - kl. 8 korytarz II piętro
5. Dozwolone jest korzystanie przez uczniów z przyszkolnych terenów zielonych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

§ 4

Zachowanie uczniów w szatni

1. W szatni przebywają uczniowie tylko w miejscach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W szatni może przebywać tyle osób, aby zachować dystans społeczny.
3. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.

§ 5

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
4. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 6

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Pracownicy świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb.
2. Zajęcia świetlicowe będą odbywać się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych lub na świeżym powietrzu.
3. Sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w środki dezynfekcji rąk. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk po przyjściu ze świeżego powietrza. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
4. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby
5. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy nie może wchodzić do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe.

§ 7

Zasady korzystania z auli i boiska szkolnego

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów i nauczycieli z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
4. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
5. W auli szkolnej i siłowni używany sprzęt sportowy jest dezynfekowany po każdych zajęciach, a podłoga po każdym dniu zajęć.
6. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

§ 8

Rodzice

1. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
2. Rodzic jest zobowiązany podać aktualne numery telefonów, odbierać telefony ze szkoły, a w momencie nie odebrania telefonu ze szkoły jest proszony o pilny kontakt z placówką.
3. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi lub wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Rodzice odprowadzający dzieci mogą wchodzić tylko do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

- opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) oraz nie przekraczać obowiązujących stref przebywania.
6. Rodzice nie mogą przebywać na terenie szkoły. Mogą kontaktować się z wychowawcą, nauczycielami, dyrekcją szkoły przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
 7. Regularnie rodzice powinni przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 9

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
5. Codziennie zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy, krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w sali lekcyjnej.
6. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 10

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze (przedsionek-wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 11

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia covid-19

1. Podejrzany o zakażenie koronawirusem może być uczeń i pracownik szkoły, u którego występują objawy ze strony układu oddechowego - suchy kaszel, ból mięśni, problemy z oddychaniem z towarzyszącą gorączką powyżej 38⁰C. U dzieci objawy zakażenia mogą przejawiać się łagodną chorobą układu oddechowego.
2. W celu uchronienia innych uczniów i pracowników przed zakażeniem osoby podejrzone o zakażenie COVID-19 powinny być izolowane w wyznaczonym i odpowiednio wyposażonym pomieszczeniu szkolnym.
3. Uczniowie i osoby dorosłe, które źle się poczują poddawane są kwalifikacji do dalszego postępowania, w zależności od objawów po kontakcie ze służbami sanitarnymi.
4. W przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 ucznia lub pracownika szkoły do dyspozycji nauczycieli i pracowników w sekretariacie i na tablicach ogłoszeń znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
5. Do przestrzegania procedury zobowiązani są: Dyrektor szkoły, wszyscy pracownicy placówki, rodzice dzieci uczęszczających do szkoły

§ 12

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia szkoły

1. Uczeń, który podczas pobytu w szkole źle się poczuje jest zobowiązany natychmiast przekazać informację o swoich dolegliwościach nauczycielowi, pod opieką którego jest w tym czasie.
2. Nauczyciel opiekujący się oddziałem natychmiast powiadamia dyrektora szkoły o złym samopoczuciu ucznia i występujących objawach.
3. Dyrektor kieruje do klasy, w której przebywa uczeń osobę, która przejmuje opiekę nad uczniem podejrzanym o zakażenie.
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora bezzwłocznie zaprowadza ucznia do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa (dezynfekuje ręce, zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki, fartuch ochronny).
5. Każdemu uczniowi, które kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego zmierzyć temperaturę. Termometr znajduje się w sekretariacie szkoły. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z uczniem w izolacji.
6. Nauczyciel opiekujący się grupą, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja - biurek, krzesła), a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczanego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych.
7. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba, powiadamia telefonicznie rodziców o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach oraz informuje o podjętych działaniach i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia z placówki. Rodzice zobowiązani są niezwłocznie stawić się w szkole.
8. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z klasy i informuje o zaistniałej sytuacji.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej ucznia, mają osłonę ust i nosa, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Ucznia do rodziców przyprawdza wyznaczony pracownik szkoły. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji, wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.
10. Po przyjeździe rodziców do szkoły opiekę nad uczniem przejmują rodzice i postępując zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej:
 - 1) zawożą dziecko do szpitala, jeśli występująca gorączka powyżej 38 ⁰C, kaszel czy duszność wymagają konsultacji w szpitalu zakaźnym,

- 2) w przypadku niejednoznacznych objawów zabierają ucznia do domu, kontrolują stan jego zdrowia, mierzą mu regularnie temperaturę. Kiedy pojawiają się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem kontaktują się z sanepidem, informując, jakie objawy zaobserwowali i od kiedy one występują.
11. W przypadku, gdy uczeń został skierowany do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa, państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu podejmuje dalsze kroki profilaktyczne.
12. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów wskazujących na możliwość zakażenia COVID- 19.
13. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzje odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 13

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Osoba dorosła, która podczas pobytu w szkole zaobserwuje co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem powinna:
 - a) osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,
 - b) jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną,
 - c) do czasu otrzymania pomocy odizolować się od dzieci i innych osób pracujących w szkole.
2. Pracownik szkoły po powiadomieniu dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach powinien bezzwłocznie zgłosić się do szpitala z oddziałem zakaźnym, unikając transportu publicznego. Jeśli osoba ta nie posiada własnego transportu, stacja sanitarno-epidemiologiczna ma możliwość wysłania karetki.
3. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność koronawirusa, państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu z nim podejmuje dalsze kroki profilaktyczne.
4. Dyrektor szkoły mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u pracownika zgłasza ten fakt jak najszybciej do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz organu prowadzącego szkołę.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu wraz ze zdezynfekowaniem powierzchni dotykowych, których mógł dotykać.
6. Po dezynfekcji i wywietrzeniu pomieszczenia może być ono ponownie używane.
7. Wskazany przez dyrektora pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela z powodu choroby lub kwarantanny opiekę nad grupą przejmuje inny nauczyciel.
9. Osoby, które przebywały w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie zobowiązane są stosować się do wytycznych GIS dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ lub gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzje odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i obowiązują do odwołania.
2. Procedury będą aktualizowane w przypadku aktualizacji wytycznych MEN, MZ i GIS.
3. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
4. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą przez wiadomość zamieszczoną na stronie internetowej szkoły oraz wysłaną w dzienniku elektronicznym.
5. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Załączniki do Procedury

1. Oświadczenia rodziców
2. Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych

Biała Podlaska, dnia

OŚWIADCZENIA

Imię i nazwisko ucznia

Ja niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych, a także w celach kontrolnych związanych z bezpieczeństwem.

.....
czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

2. Zapoznałem/am się z Procedurami zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19 obowiązującymi w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Cypriana Norwida w Białej Podlaskiej. Zrozumiałem/am ich treść, zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz natychmiastowego, lub w miarę szybkiego odebrania ucznia z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce, a także niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wystąpieniu zakażenia koronawirusem lub wystąpienia wywołanej nim choroby u członków rodziny lub osób z bliskiego otoczenia.

.....
czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....
czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

4. Oświadczam, że jestem w pełni świadomy/a, że pomimo zachowania przez Szkołę wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem COVID-19 w związku z posłaniem mojego dziecka do KSP oraz że posyłam moje dziecko do Szkoły na wyraźne życzenie i własną odpowiedzialność.

.....
czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

**Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych
wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników**

L.p.	Imię i nazwisko	Klasa	Data wystąpienia objawów	Godzina zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Objawy	Temperatura ciała	COVID-19 Tak/Nie

Rejestr prowadzi się tylko w wersji papierowej. Rejestr prowadzi dyrektor szkoły.

Po okresie 2 tygodni od wystąpienia objawów chorobowych dane osobowe ucznia

I pracownika szkoły są wymazywane z rejestru.