



REGULAMIN OPŁACANIA CZESNEGO

w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Cypriana Norwida

w Białce Podlaskiej

I. Informacje ogólne

1. Działalność KSP w Białce Podlaskiej jest finansowana:
 - 1) z dotacji celowej przypadającej na ucznia, przekazywana z MEN przez Miasto Białka Podlaska (**pomniejszonej w stosunku do szkół publicznych**),
 - 2) z chesnego wpłacanego przez Rodziców/Opiekunów ucznia, które uzupełnia budżet.
2. Do obowiązkowych opłat pobieranych przez Szkołę związanych z kształceniem należą:
 - 1) wpisowe - jest to opłata jednorazowa. Opłata wpisowego jest ostatecznym warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły. W przypadku rezygnacji z nauki w szkole opłata nie podlega zwrotowi.
 - 2) chesne - wpłacane przez 10 miesięcy w roku.

II. Chesne

1. Rodzice ucznia przyjętego do szkoły zobowiązują się do opłacania jego nauki w formie comiesięcznej opłaty w stałej wysokości, zwanej dalej chesnym, płatne jest przez 10 miesięcy (wrzesień- czerwiec).
2. Wysokość chesnego oraz zasady jego płatności ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
3. Regulamin opłacania chesnego jest dostępny w sekretariacie szkoły.
4. Zmiany w Regulaminie wprowadza dyrektor szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym. O zmianach w regulaminie Rodzice uczniów/prawni opiekunowie są informowani z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Wysokość chesnego na kolejny rok szkolny (wrzesień-czerwiec) ustalana jest do końca maja danego roku, w którym rozpoczyna się nowy rok szkolny z zastrzeżeniem pkt. 6 niniejszego regulaminu.
6. Decyzję o wysokości chesnego w nowym roku szkolny, dyrektor placówki przekazuje Rodzicom/Opiekunom prawnym ucznia do końca czerwca danego roku.
7. W uzasadnionych przypadkach wysokość chesnego może ulec zmianie w trakcie trwania roku szkolnego. Dyrektor informuje Rodziców/Opiekunów prawnych z co najmniej 3 miesięcznym wyprzedzeniem.

8. Obowiązek opłacania czesnego rozpoczyna się w miesiącu, w którym uczeń rozpoczyna naukę w szkole.
9. Czesne należy wpłacać do 10-go dnia każdego miesiąca na konto szkoły:
BS 24 8025 0007 0054 8270 2000 0010
10. Przelew powinien być wypełniony według następującego wzoru:
nazwa odbiorcy: KSP im. Cypriana Norwida
tytuł przelewu: czesne za ucznia ... klasa miesiąc....
11. W przypadku rezygnacji ze szkoły lub skreślenia ucznia na podstawie decyzji wydanej przez dyrektora szkoły należy uregulować czesne za ostatni rozpoczęty miesiąc.
12. Wysokość czesnego nie podlega zmniejszeniu za czas nieobecności ucznia w szkole.
13. Raz na kwartał szkoła dokonuje rewizji wpłat czesnego i w razie stwierdzenia zaległości, wysyła wezwanie do zapłaty na adres korespondencyjny, podany szkole przez rodziców.
14. Zaleganie z opłatami czesnego przez okres dłuższy niż trzy miesiące skutkować będzie skreśleniem ucznia z listy uczniów na podstawie decyzji administracyjnej dyrektora szkoły.
15. Przez zaleganie z opłatami rozumie się także uiszczanie ich w niepełnej wysokości, wynikającej z przedmiotowego Regulaminu.
16. W sytuacji nieuregulowania zaległych opłat, Szkoła po wezwaniu do zapłaty, o którym mowa w ust. 13, podejmie dalsze kroki prawne zmierzające do wyegzekwowania należnego świadczenia.
17. Jeśli płatność czesnego ustalona jest na 10 rat, a rezygnacja z kontynuowania nauki w KSP nastąpi po zakończeniu zajęć dydaktycznych i otrzymaniu świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły, Rodzice/Opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są do płatności pełnego czesnego za dany rok szkolny.
18. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o ulgę uznaniową w opłacie czesnego na trzecie i kolejne dziecko.
19. Umotywowane wnioski o przyznanie ulgi uznaniowej należy składać w sekretariacie szkoły do dnia 10 września na dany rok szkolny lub w trakcie roku tylko w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności.
20. Po rozpatrzeniu wniosków decyzję o przyznaniu ulgi podejmuje dyrektor szkoły.
21. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2023 r.

Dyrektor KSP – Ks. Wiesław Mućka